|  |
| --- |
| **Naziv natječaja:** Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora vrhunskom sportu iz Proračuna Grada Zagreba za 2022. |

**UPUTE ZA PODNOSITELJE PRIJAVA**

za prijavu na Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora vrhunskom sportu iz Proračuna Grada Zagreba za 2022.

Datum objave Javnog natječaja: **4. ožujka 2022.**

Rok za dostavu prijava: **4. travnja 2022. do 16.00 h**

SADRŽAJ

1. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA…………………………………………………………...........................3
2. **VRSTA I VISINA FINANCIJSKE POTPORE ...............................................................3**
3. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA ...............................................................4
4. PARTNERSTVA I SURADNJA NA PROVEDBI PROGRAMA I PROJEKTA …...…6
5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA ……………………………………………………………………………6
6. KAKO PRIJAVITI PROGRAM ILI PROJEKT, SADRŽAJ PRIJAVE I DOKUMENTACIJA KOJU PODNOSITELJ PRIJAVE MORA PRILOŽITI UZ PRIJAVU ………………………………………………………………………………..9
7. KOME SE I U KOJEM ROKU OBRATITI ZA DODATNA POJAŠNJENJA ….……..10
8. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA……………………….…………………………………………….…….10
9. PODNOŠENJE PRIGOVORA ………………………………………………….……...11
10. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA …………………………………………………….…….11
11. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST .………………………………….………….…..….13
12. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE ……………………….……....………….13
13. CILJEVI JAVNOG NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Temeljni ciljevi Javnog natječaja su razvijanje i provođenje učinkovitih aktivnosti koje će pridonijeti razvoju sporta, a usmjerene su na sudjelovanje na sportskim natjecanjima, stvaranje sportskih rezultata i promociju Grada Zagreba na globalnoj razini, čime se stvara neposredna društvena korist za lokalnu zajednicu.

Ciljevi Javnog natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava definirani su Programom javnih potreba u sportu Grada Zagreba za 2022. godinu. Program Javnih potreba u sportu Grada Zagreba za 2022. godinu dostupan je na internetskoj stranici Grada Zagreba [www.zagreb.hr](http://www.zagreb.hr) i na internetskoj stranici Sportskog saveza Grada Zagreba [www.ssgz.hr](http://www.ssgz.hr).

JAVNI NATJEČAJ SE NE ODNOSI NA:

- financiranje programa i projekata ustanova, udruga i zaklada čiji je osnivač ili suosnivač Grad Zagreb ili Republika Hrvatska ili druga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- financiranje proizvodnje i objave programskih sadržaja u elektroničkim publikacijama koje provode udruge koje su upisane u Upisnik pružatelja elektroničkih publikacija koji vodi Vijeće za elektroničke medije,

- financiranje programa i projekata javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima,

- na programe i projekte u kojima Grad Zagreb sudjeluje kao partner ili suorganizator,

- dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama,

- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz programa Europske unije, fondova Europske unije i inozemnih fondova,

- odobravanje financijske potpore udrugama iz razdjela Stručne službe Gradske skupštine Grada Zagreba.

Iz proračuna Grada Zagreba neće se financirati aktivnosti podnositelja prijave koje se sukladno posebnom zakonu i drugim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću.

1. **VRSTA I VISINA FINANCIJSKE POTPORE**

 Financijska sredstva koja se dodjeljuju putem ovog Javnog natječaja odnose se na financijsku potporu programa i projekata vrhunskog sporta u 2022. godini.

Za financijsku potporu programa i/ili projekata u sklopu ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 10.000.000,00kuna.

Najmanji iznos koji se može prijaviti i ugovoriti za pojedini program i projekt je 50.000,00 kuna, a najveći 2.000.000,00 kuna.

Sva financijska potpora koju Grad dodjeljuje putem Javnog natječaja odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju.

Iznimno, provođenje dijela aktivnosti može se prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu uz uvjet da se program ili projekt ne provodi dulje od 12 mjeseci.

1. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Na Javni natječaj se mogu prijaviti udruge i druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima Javnog natječaja prihvatljivi prijavitelji;

• gradski sportski savezi koji su prema statusu sportova u Programu javnih potreba u sportu Grada Zagreba za 2022. godinu svrstani u I ili II. razred sporta. Gradski sportski savezi program predaju izričito za sportaše I. i II. kategorije prema kategorizaciji HOO-a/HPO-a/HSSG u olimpijskim sportovima, paraolimpijskim sportovima i olimpijskim sportovima gluhih.

• Klubovi nositelji kvalitete koji su sukladno posebnim kriterijima kao takvi uvršteni u Program javnih potreba u sportu Grada Zagreba za 2022. godinu.

Podnositelj prijave na Javni natječaj mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RB | UVJET | DOKAZ O ISPUNJAVANJU UVJETA | TKO PRIBAVLJA DOKAZ O ISPUNJAVANJU UVJETA |
| 1 | da je upisan u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i da ima registrirano sjedište u Gradu Zagrebu najmanje jednu godinu prije dana objave Javnog natječaja | Uvid i provjera u javnu elektroničku bazu podataka – Registar udruga RH ili drugi odgovarajući registar | gradsko upravno tijelo koje provodi Javni natječaj  |
| 2 | da je upisan u Registar neprofitnih organizacija | Uvid i provjera u javnu elektroničku bazu podataka – Registar neprofitnih organizacija | gradsko upravno tijelo koje provodi Javni natječaj  |
| 3 | da su osoba/e ovlaštene za zastupanje u mandatu | Uvid i provjera u javnu elektroničku bazu podataka – Registar udruga RH ili drugi odgovarajući registar | gradsko upravno tijelo koje provodi Javni natječaj  |
| 4 | da poštuje načelo transparentnosti u području financijskog izvještavanja na način da, sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, ima, putem Registra neprofitnih organizacija, javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi objavi Javnog natječaja; | Uvid i provjera u javnu elektroničku bazu podataka – Registar neprofitnih organizacija | gradsko upravno tijelo koje provodi Javni natječaj iz elektroničke baza podataka - Registar neprofitnih organizacija gdje je javno objavljen godišnji financijski izvještaj udruge ili drugi financijski dokument za 2020. godinu  |
| 5 | da uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora i zaključaka o financiranju iz proračuna Grada Zagreba u godini koja prethodi raspisivanju Javnog natječaja; | Uvid i provjera u bazu podataka | gradsko upravno tijelo koje provodi Javni natječaj  |
| 6 | da na Javni natječaj prijavi najviše tri programa ili projekta na sve objavljene Javne natječaje za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna Grada Zagreba za 2022.; | Uvid i provjera u elektroničku bazu podataka Grada Zagreba – e-prijavnica | gradsko upravno tijelo koje provodi Javni natječaj |
| 7 | da uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Zagreba | potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog natječaja; | Podnositelj prijave obavezno prilaže prijavi na Javni natječaj; |
| 8 | da ima organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i projekata te da je solventan | Za solventnost dokaz je BON 2 ili SOL 2 ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog natječaja | Podnositelj prijave pribavlja dokaz kod poslovne banke ili FINE-e (u papirnatom ili elektroničkom obliku) i obavezno prilaže prijavi na Javni natječaj. |
| 9 | da se protiv odgovorne osobe podnositelja prijave i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak | uvjerenje da se protiv odgovorne osobe podnositelja prijave i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog natječaja; | podnositelj prijave obavezno prilaže prijavi na Javni natječaj |
| 10 | da za program i projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz drugih izvora u tekućoj godini | Obrazac A2 Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja u 2020.Izjava treba biti vlastoručno potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje podnositelja prijave. | podnositelj prijave obavezno prilaže prijavi na Javni natječaj |
| 11 | Da prijava na Javni natječaj sadrži sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene Javnim natječajem | Uvid i provjera u elektroničku bazu podataka Grada Zagreba – e-prijavnica da su popunjeni i priloženi svi obrasci i dokumentacija određena Javnim natječajem | Gradsko upravno tijelo koje provodi Javni natječaj |

1. PARTNERSTVA I SURADNJA NA PROVEDBI PROGRAMA I PROJEKTA

Potpisana izjava o partnerstvu se prilaže ako je u prijavi na Javni natječaj pod točkom II. podtočka 2., upisano da se program ili projekt provodi s partnerom/ima odnosno u konzorciju. Izjavu ne treba prilagati ako je u prijavi navedeno da se program ili projekt provodi samostalno.

Ukoliko je podnositelj prijave upisao da se program ili projekt provodi s više partnera, dužan je dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog partnera (Obrazac A3), potpisanu od strane partnerske organizacije. Također, u obrascu A1- Prijava na Javni natječaj potrebno je navesti koje će konkretne aktivnosti provoditi partner.

Partneri svoj doprinos provedbi programa i projekta mogu dati kroz suradnju u provedbi aktivnosti i/ili u provedbi aktivnosti korištenjem drugih resursa (osiguravanje prostora, oprema, podmirivanje materijalnih troškova prostora, troškova potrošnog materijala za aktivnosti i sl.)

Financijski doprinos projektu partner može dati u novcu ili kroz rad svojih djelatnika.

Za provedbu, izvještavanje i rezultate programa i projekta u cijelosti je odgovoran podnositelj prijave.

1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

Sredstvima ovog Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom programa i/ili projekta u ugovorenom razdoblju. Pri ocjeni kvalitete/vrijednosti programa i/ili projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost troškova u odnosu na očekivane rezultate.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

-   nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;

-   moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom troškovniku projekta ili programa;

-   nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;

-   mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;

-   trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost;

- moraju glasiti na prijavitelja programa ili projekta, iznimno na partnera ukoliko je tako navedeno u prijavi.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

Prihvatljivim izravnim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

* Putni troškovi sportaša za međunarodna natjecanja ili pripreme (avio karta za udaljene destinacije, troškovi goriva i cestarina za kombi ili osobni automobil) prema priloženom popisu iz opisa programa
* Troškovi smještaja i prehrane na međunarodnim natjecanjima
* Troškovi najma kombija ili automobila (rent a car) za potrebe realizacije programa ili projekta
* Troškovi smještaja i prehrane sportaša koji sudjeluju u realizaciji programa ili projekta
* Dodatci prehrani i vitaminizacija
* Dodatna fizioterapijska pomoć
* Dodatna psihološka pomoć
* Dodatna oprema i rekviziti za trening sportaša
* Troškovi dodatnog stručnog rada i troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu (npr. plaća voditelja, plaće trenera, stipendije sportaša i slično)
* Troškovi promidžbenih aktivnosti
* Dodatni troškovi organizacije domaćih međunarodnih natjecanja
* Ostali nespomenuti troškovi koju su povezani sa aktivnostima

 Savez može u jednoj prijavi navesti više sportaša/sportašica I. i II. kategorije za koje prijavljuje program, a klubovi nositelji kvalitete mogu u jednoj prijavi obraditi više programskih aktivnosti.

Solemnizirana bjanko zadužnica dostavlja se isključivo prije potpisivanja Ugovora o financiranju i nije ju potrebno dostaviti prilikom prijave.

Trošak solemnizacije bjanko zadužnice može biti prihvatljiv trošak projekta ako je iskazan u Obrascu A1-Prijava na Javni natječaj, Troškovniku programa ili projekta.

U slučaju da podnositelj prijave djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave programa ili projekta potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljačkim tijelima podnositelja prijave, ili sudjeluju u provedbi programa ili projekta.

U troškovniku programa ili projekta koji se prijavljuje ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanja režijskih troškova koji glase na ime fizičke osobe (npr. troškovi energije, fiksnih i mobilnih telefona i sl.)

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljivi troškovi moraju se temeljiti na stvarnim troškovima, te moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Obveza je i neposredan interes podnositelja prijave pružiti realističan i ekonomičan troškovnik projekta.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI:

Neprihvatljivim troškovima programa i/ili projekta smatraju se:

* dugovi i stavke za podmirenje gubitaka ili dugova;
* dospjele kamate;
* stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
* kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekata;
* gubici na tečajnim razlikama;
* zajmovi trećim stranama.

Odobrene financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju aktivnosti programa ili projekta utvrđenih troškovnikom i ugovorom.

Prilikom provedbe programa ili projekta, sve naknadne potrebe za izmjenom stavki troškovnika moraju biti dostavljene Gradu Zagrebu, Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade u pisanom obliku na suglasnost za vrijeme trajanja provedbe, a ne u tijeku podnošenja izvješća o provedbi programa ili projekta.

U slučaju da su izmjene troškovnika između proračunskih stavki veće od 15%, kao i u slučaju izmjena i dopuna aktivnosti programa ili projekta kojima se utječe na njegovu osnovnu svrhu, podnositelj prijave obvezno mora dostaviti pisani zahtjev za odobrenjem novog troškovnika, novi troškovnik te obrazloženje izmjena i dopuna troškovnika davatelju financijskih sredstava. Sukladno tome izraditi će se dodatak ugovoru i novi troškovnik programa ili projekta.

 Svako odstupanje od troškovnika bez odobrenja nadležnog gradskog upravnog tijela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Korisnik proračunskih sredstava odnosno podnositelj prijave kojem je odobrena financijska potpora, prilikom nabave usluga od udruga ili bilo kojeg drugog pravnog subjekta, mora voditi računa da isporučitelj usluge ime registriranu gospodarsku djelatnost. Udruga i drugi pravni subjekti koji nemaju registriranu gospodarsku djelatnost ne smije ju niti obavljati jer u protivnom čini prekršaj zbog obavljanja neregistrirane djelatnosti. Ako se utvrdi navedeni prekršaj, takav trošak neće biti prihvatljiv jer nije u skladu sa propisima.

Kako bi se mogle prihvatiti (i dokazati) određene aktivnosti kao izvršene, poput održanih natjecanja, nabavljene opreme i slično, potrebno je priložiti konkretne dokaze (potpisne liste sudionika, fotografije itd. za svaku pojedinu provedenu aktivnost). Također, potrebno je za svaku pojedinu aktivnost navesti indikatore kojima se mjerila uspješnost provedbe (npr. broj korisnika, broj sudionika, broj održanih radionica, broj objavljenih oglasa u medijima itd.).

1. KAKO PRIJAVITI PROGRAM ILI PROJEKT, SADRŽAJ PRIJAVE I DOKUMENTACIJA KOJU PODNOSITELJ PRIJAVE MORA PRILOŽITI UZ PRIJAVU

 U ovom dijelu uputa nalaze se informacije o načinu i sadržaju prijave, obveznoj dokumentaciji kao i informacije o rokovima za prijavu, te kontaktima za upite u slučaju da podnositelj prijave ima dodatna pitanja vezana za provedbu Javnog natječaja.

 NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE:

Prijava se podnosi isključivo u elektroničkom obliku putem on line servisa e-Pisarnice koji se nalazi na internetskim stranicama Grada Zagreba www.zagreb.hr, link:

<https://e-pisarnica.zagreb.hr/ePisarnica/eIsprave2>.

Prijavu mora podnijeti osoba ovlaštena za zastupanje podnositelja prijave, koja da bi mogla pristupiti formi za popunjavanje prijave – ePrijavnica, prethodno treba aktivirati korisnički račun za pristup NIAS-u (Nacionalnom identifikacijskom i autentifikacijskom sustavu).

Iznimno, prijavu može podnijeti osoba kojoj je osoba ovlaštena za zastupanje podnositelja prijave dala punomoć za podnošenje prijave na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna za 2022. Punomoć mora biti ovjerena kod javnog bilježnika i priložena uz prijavu na način da se kao poseban dokument učita u sustavu ePrijavnice u rubrici *Ostali prilozi*. Iz punomoći mora biti jasno vidljivo da je izdana isključivo u svrhu prijave na aktualne Javne natječaje Grada Zagreba.

Registracija podnositelja prijave i otvaranje korisničkog računa omogućit će podnositelju prijave pretraživanje Javnih natječaja, preuzimanje dokumentacije otvorenih Javnih natječaja te predaju prijava elektroničkim putem.

Podnositelj prijave može prijaviti najviše tri (3) programa ili projekta na ukupno 15 objavljenih Javnih natječaja za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna Grada Zagreba za 2022.

Natječajna dokumentacija sa Uputom za podnositelja prijave i Korisničkim uputama za rad s javnim dijelom modula ePrijavnicedostupna je na internetskoj stranici Grada Zagreba [www.zagreb.hr](http://www.zagreb.hr), uz objavljeni Javni natječaj.

SADRŽAJ PRIJAVE I DOKUMENTACIJA KOJU PODNOSITELJ PRIJAVE MORA PRILOŽITI UZ PRIJAVU:

Podnositelji prijave svoje programe i/ili projekte moraju prijaviti na propisanim obrascima u elektroničkom obliku, prema na njima istaknutim uputama i sukladno ovim Uputama za podnositelje prijave na Javni natječaj koje su sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obavezni sadržaj prijave na Javni natječaj je slijedeća dokumentacija:

1. A1- Prijava na Javni natječaj ispunjena elektroničkim putem; ispunjeni, potpisani i ovjereni obrasci A2 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja vrhunskog sporta u 2022., A3 – Izjava o partnerstvu, A4/1- Životopis sa rezultatima vrhunskog sportaša/sportašice, potpisan od strane sportaša sa priloženim važećim rješenjem HOO-a/HPO-a/HSSG-a o kategorizaciji za svakog sportaša/sportašicu u 2022., A4/2 Podaci i rezultati kluba nositelja sportske kvalitete, voditelja programa ili projekta;
2. uvjerenje da se protiv odgovorne osobe saveza ili sportskog kluba i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak, ne starije od šest mjeseci od dana objave Javnog natječaja;
3. dokaz o solventnosti sportskog saveza ili sportskog kluba (BON2, SOL2), ovjeren od banke, ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog natječaja;
4. potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog natječaja;
5. potvrda trgovačkog društva GSKG d.o.o. o statusu duga s osnove komunalne naknade, zakupa i najma, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog natječaja;
6. suglasnost matičnog sportskog saveza na programe ili projekte koje predlažu/podnose Klubovi nositelji kvalitete.

Neobavezni dio prijave mogu biti materijali o prezentaciji rada podnositelja prijave, isječci iz novina, brošure, publikacije i slično na najviše pet stranica.

Potpisana izjava o partnerstvu se prilaže ako je u prijavi na Javni natječaj pod točkom II. podtočka 2., upisano da se program ili projekt provodi s partnerom/ima. Izjavu ne treba prilagati ako je u prijavi navedeno da se program ili projekt provodi samostalno.

Potrebno je priložiti uvjerenje da se protiv odgovorne osobe podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak. Također, prilaže se i uvjerenje da se protiv voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve propisane obrasce i dokumentaciju kako je predviđeno u tekstu Javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga. Podnositelj prijave mora u obrascima odgovoriti na sva pitanja i upisati sve tražene podatke.

 Od podnositelja prijave je moguće zatražiti dodatna pojašnjenja i dopune prijave na način da se dopunom ne utječe na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave. Dopuna se odnosi na manje tehničke pogreške koje ne utječu na kvalitetu programa i projekta. Za sve možebitne zatražene dopune dokumentacije, biti će određen rok jednak za sve prijavitelje.

**Prijava programa i projekta neće se razmatrati kada:**

* je podnesena nakon isteka roka za podnošenje prijava;
* je nepotpuna jer sadrži nečitljive dokaze, dokumentaciju i obrasce navedene u ovim uputama pod naslovom „Obavezni sadržaj prijave na Javni natječaj“;
* se odnosi na financiranje iz točke 1. Uputa pod naslovom „ Javni natječaj se ne odnosi na“;
* ne zadovoljava uvjete Javnog natječaja iz točke 3. Uputa
* je prijavljena na način suprotan točki 6. Uputa pod naslovom „Način podnošenja prijave“;
* su podnesene više od tri prijave programa i projekta na sve objavljene Javne natječaje za financiranje programa i projekata udruga iz Proračuna Grada Zagreba za 2022.

7. KOME SE I U KOJEM ROKU OBRATITI ZA DODATNA POJAŠNJENJA

Sva pitanja vezana uz Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: renata.flajhar@zagreb.hr, i to najkasnije 5 dana prije isteka roka za predaju prijava na Javni natječaj.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih podnositelj prijava, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti podnositelja prijava, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

#  8. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

PROVJERA PRIJAVA S OBZIROM NA PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA:

 Gradonačelnik Grada Zagreba imenuje Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja. Povjerenstvo čine zaposlenici koji su predstavnici gradskog upravnog tijela nadležnog za svako pojedino područje financiranja. Članovi Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

 Povjerenstvo pri otvaranju prijave pregledava i utvrđuje sadrži li prijava sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene Javnim natječajem i jesu li svi dokazi, dokumentacija i obrasci čitljivi; je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju; jesu li podnositelji prijave prihvatljivi; jesu li predložene aktivnosti prihvatljive te provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta Javnog natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava s obzirom na propisane uvjete Javnog natječaja Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja utvrđuje popis prijava koje ispunjavaju odnosno ne ispunjavaju propisane uvjete Javnog natječaja te koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno na razmatranje i ocjenjivanje.

Gradsko upravno tijelo nadležno za pojedino područje financiranja objavit će popis podnositelja prijava prijave kojih ne ispunjavaju propisane uvjete Javnog natječaja na internetskoj stranici Grada Zagreba, u roku od osam dana od utvrđivanja popisa.

PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA:

Gradonačelnik Grada Zagreba imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata, koje se imenuje prema pojedinom području financiranja. Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata ima predsjednika i šest članova koji su predstavnici Grada Zagreba, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisnih stručnjaka i organizacija civilnog društva. Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem B1 Obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa i projekta koji je sastavni dio dokumentacije objavljene uz Javni natječaj.

U Obrascu B1 procjena se vrši prema utvrđenim kriterijima na način da se procjenjuju i boduju podaci koje je podnositelj prijave upisao u Obrazac A1 Prijava na Javni natječaj i troškovnik. U Obrascu A1 podnositelj prijave mora jasno i konkretno odgovoriti na sva postavljena pitanja. Sastavni dio navedenog obrasca je Troškovnik programa i projekta, u kojem podnositelj prijave navodi visinu traženih sredstava od Grada Zagreba, visinu sredstava koji su osigurani iz drugih izvora te sveukupna sredstva potrebna za realizaciju programa i projekta. Troškovi ne smiju biti iskazani zbirno već moraju biti detaljno specificirani odnosno u troškovniku mora biti iskazan svaki pojedinačni planirani trošak kako bi nakon provedbe projekta mogao biti identificiran i provjeren. Naime, prilikom procjene kvalitete programa i projekta vrednuje se usklađenost očekivanih rezultata s procijenjenim troškovima, realnost i ekonomičnost troškova.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata nakon postupka razmatranja i ocjene prijava koje su ispunile propisane uvjete Javnog natječaja, izrađuje odluku o odobravanju i neodobravanju financijskih sredstava za programe i projekte.

Odluka o odobravanju i neodobravanju financijskih sredstava sadrži: popis podnositelja prijava kojima su odobrena financijska sredstva, popis podnositelja prijava kojima nisu odobrena financijska sredstva, naziv programa ili projekta, razloge neodobravanja financijskih sredstava, ukupno ostvaren broj bodova, obrazloženje ocjene programa i projekta te iznos i način plaćanja.

Odluku o odobravanju i neodobravanju financijskih sredstava donosi gradonačelnik, objavljuje gradsko upravno tijelo nadležno za pojedino područje financiranja, u roku od osam dana od dana donošenja, na internetskoj stranici Grada Zagreba.

Podnositeljima prijave se može na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana objave odluke o odobravanju i neodobravanju financijskih sredstava omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihova programa ili projekta uz pravo Grada Zagreba da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

### 9. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Na Odluku o odobravanju i neodobravanju financijskih sredstava prijavitelji imaju pravo prigovora. Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka odobravanja financijskih sredstava utvrđenog Pravilnikom o financiranju udruga iz proračuna Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/19, 18/21 i 6/22).

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke niti daljnju provedbu natječajnog postupka.Prigovori se podnose gradonačelniku, preko gradskog upravnog tijela nadležnog za pojedino područje financiranja u pisanom obliku. Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik.

# 10. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE ISPLATE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Prije potpisivanja ugovora od korisnika financiranja će se tražiti solemnizirana bjanko zadužnica (trošak solemnizacije dio je prihvatljivih troškova programa i projekta) koja se nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa i projekta vraća korisniku.

Prije potpisivanja ugovora korisnik financiranja je dužan dostaviti Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja u 2022., kako bi se utvrdilo da li je došlo do promjena činjenica vezanih uz dvostruko financiranje, s obzirom na protek vremena od dana raspisivanja Javnog natječaja do dana potpisivanja ugovora.

 Prije potpisivanja ugovora Korisnik financiranja je dužan dostaviti obrazac A1 Troškovnik programa ili projekta.

Sa korisnikom financiranja kojem je odobrena financijska potpora Grad Zagreb će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekta najkasnije 30 dana od dana objave odluke o financiranju.

Ako osoba ovlaštena za zastupanje korisnika financiranja ne pristupi potpisivanju ugovora o financiranju, odnosno svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primanja poziva, smatrat će se da je korisnik financiranja odustao od financijske potpore programa ili projekta.

U slučaju da je odobrena samo djelomična financijska potpora programu ili projektu nadležno gradsko upravno tijelo ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama troškovnika i o aktivnostima u opisnom dijelu koje treba izmijeniti, i u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Od korisnika financiranja će se tražiti izrada izmijenjenog obrasca troškovnika, koji će biti sastavni dio ugovora o financiranju te će se zatražiti ukoliko je potrebno i izmjena opisnog dijela programa i projekta, s obzirom na smanjeni troškovnik. Naglašavamo da je korisnik financiranja dužan specificirati troškove programa ili projekta za koje se traži financiranje u obrascu troškovnika programa ili projekta.

Prilikom pregovaranja Grad Zagreb će prioritet financiranja staviti na aktivnosti kojima će se učinkovitije ostvariti ciljevi iz razvojnih i strateških dokumenata Grada Zagreba.

Financijska sredstva će biti doznačena u roku i na način određen ugovorom o financiranju programa ili projekta. Obrazac B2 - Ugovor o financiranju programa ili projekta sastavni je dio natječajne dokumentacije i dostupan je na internetskoj stranici Grada Zagreba [www.zagreb.hr](http://www.zagreb.hr), uz objavljeni Javni natječaj. Napominjemo da su sastavni dio Ugovora o financiranju i Opći uvjeti ugovora. Opći uvjeti ugovora su ugovorne odredbe koje dopunjuju odredbe Ugovorao financiranju utvrđene između Davatelja financijskih sredstava i Korisnika financiranja, a odnose se na opća pravila i obveze koje se primjenjuju u provedbi aktivnosti i primjenjuju se na sve ugovore sklopljene u okviru Javnog natječaja. Opći uvjeti sadrže odredbe kojim se regulira slijedeće: Opće obveze; Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja; Odgovornost ugovornih strana; Sukob interesa u korištenju sredstava iz javnih izvora; Čuvanje dokumenata; Javnost i vidljivost; Vlasništvo, korištenje rezultata i opreme; Praćenje i vrednovanje programa i/ili projekta; Izmjene i dopune ugovora; Prijenos prava; Provedbeno razdoblje, produljenje, obustava, viša sila i rok dovršetka; Raskid ugovora; Primjena propisa i rješavanje sporova; Financijske odredbe: Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi; Računi, tehničke i financijske provjere; Konačan iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava i Povrat sredstava.

Davatelj financijskih sredstava odnosno gradsko upravno tijelo nadležno za područje financiranja kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća kojeg je korisnik financiranja dužan dostaviti na propisanim obrascima, u skladu s odredbama Ugovora o financiranju programa ili projekta. Davatelj financijskih sredstava će u roku od 60 dana od dana kada korisnik financiranja dostavi izvješće, pisanim putem obavijestiti korisnika financiranja o prihvaćanju/ne prihvaćanju izvješća te ukoliko isto bude prihvaćeno obavijestiti korisnika financiranja o načinu preuzimanja instrumenta osiguranja (solemnizirane bjanko zadužnice).

U slučaju kada korisnik financiranja nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se obustaviti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava. Ukoliko korisnik financiranja ne izvrši zatraženi povrat sredstava davatelj financijskih sredstava će aktivirati solemniziranu bjanko zadužnicu.

Korisnik financiranja s kojim se sklopi ugovor o financiranju se obvezuje da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

11. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik financiranja mora osigurati vidljivost financiranja programa ili projekta od strane Davatelja financijskih sredstava. Na svim materijalima vezanim za program ili projekt korisnik financiranja mora navesti da je program ili projekt financiran iz proračuna Grada Zagreba. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju Javni natječaj te rezultatima i učincima financiranih programa.

Pri provedbi projektnih ili programskih aktivnosti korisnik financiranja mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici

Sva ostala prava i obveze korisnika financiranja urediti će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

12. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA ILI PROJEKTA:

1. Obrazac A1 Prijava na Javni natječaj i troškovnik, koji se podnosi isključivo u elektroničkom obliku putem on line servisa e-Pisarnice
2. Obrazac A2 Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. Obrazac A3 Izjava o partnerstvu
4. Obrazac A4/1 Životopis sa rezultatima vrhunskog sportaša/sportašice sa priloženim važećim rješenjem HOO-a/HPO-a/HSSG-a o kategorizaciji za svakog sportaša/sportašice u 2022. ili Obrazac A4/2 Podaci i rezultati kluba nositelja sportske kvalitete.

 Obrasce pod točkom 2., 3., i 4. potrebno je ispuniti, vlastoručno potpisati i skenirane priložiti Prijavi na Javni natječaj, na način kako je opisano u korisničkim uputama za Podnositelje prijava za korištenje modula ePrijavnice.

OBRASCI ZA PROCJENU PROGRAMA ILI PROJEKTA:

1. Obrazac B1 Ocjena kvalitete, vrijednosti programa ili projekta

OBRASCI ZA PROVEDBU I IZVJEŠTAVANJE O PROGRAMU ILI PROJEKTU:

1. Obrazac B2 Ugovor o financiranju programa ili projekta
2. Obrazac C1 Izvještaj o izvršavanju programa ili projekta i namjenskog korištenja sredstava
3. Obrazac C2 Financijsko izvješće provedbe

DODATNA DOKUMENTACIJA:

1. Korisničke upute za Podnositelje prijava za korištenje modula ePrijavnice
2. Pravilnik o financiranju udruga iz proračuna Grada Zagreba (Službeni glasnik Grada Zagreba 19/19, 8/21,6/22).